



اسناد فراخوان ارزیابی کیفی سازندگان و تأمین کنندگان

مناقصه طراحی، تأمین تجهیزات، ساخت، نصب و تأمین مالی

پکیج مهندسی Drying به روش EPCF

واحد Rubber مجتمع پتروشیمی پادجم

مدیریت مهندسی و طرح‌های شرکت توسعه پلیمر پادجم

مناقصه عمومی و دو مرحله‌ای شماره: ۲۶-ک.م.ن-۱۴۰۵

توجه: تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در فرم‌های ارزیابی کیفی مناقصه‌گران بصورت دقیق و خوانا و ارسال مدارک و مستندات مربوطه با مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز و نسخه اسکن شده کلیه مدارک بصورت فایل الکترونیکی با فرمت PDF بر روی دو عدد لوح فشرده الزامی است.

فهرست مطالب

اطلاعات مناقصه گزار	۴
خلاصه اطلاعات مناقصه	۴
برنامه زمانبندی ارزیابی کیفی پیشنهاد دهنده	۴
اطلاعات پیشنهاد دهنده	۵
نکات عمومی و قابل توجه	۶
فرم اعلام آمادگی شرکت در مناقصه	۸
گواهینامه سیستم‌های مدیریتی	۹
لیست مشخصات سهامداران عمده	۹
لیست مشخصات اعضای هیات مدیره یا افراد کلیدی در سازمان پیشنهاد دهنده	۱۰
معیارهای ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندگان	۱۱
فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق اجرایی)	۱۲
فرم شماره ۲: حسن سابقه (سوابق کارهای اجرایی)	۱۸
فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی پیشنهاد دهندگان	۲۴
فرم شماره ۴: ارزیابی توان فنی و علمی پیشنهاد دهنده	۲۷

- فرم شماره ۵: دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی ۳۰
- فرم شماره ۶: مدارک مربوط به ارزیابی توان مدیریتی پیشنهاد دهنده ۳۲
- فرم شماره ۷: ارزیابی سوابق تأمین مالی پیشنهاد دهنده در ۱۰ سال گذشته ۳۴
- چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی ۳۵
- پیوست ۱ - فرم گواهی صدور حسن انجام کار ۳۷
- پیوست ۲ - اعلامیه تأیید اعتبار بانکی ۳۸
- فرمت ارائه لوح فشرده اسکن اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران ۳۹

اطلاعات مناقصه‌گزار:

نام: شرکت توسعه پلیمر پادجم

مجری پروژه (دستگاه نظارت): معاونت مهندسی و طرح‌ها

نشانی دفتر مرکزی: تهران، خیابان ملاصدرا، خیابان شیراز شمالی، خیابان حکیم اعظم، پلاک ۵، شرکت توسعه پلیمر پادجم

تارنما: www.pjpc.ir

تلفن: ۰۲۱-۵۴۸۷۸۰۰۰، دورنگار: ۰۲۱-۵۴۸۷۸۱۱۱ و پست الکترونیک: Padjam@PJPC.ir

خلاصه اطلاعات مناقصه

(۱) نوع و شماره مناقصه: مناقصه عمومی و دو مرحله ای شماره ۲۶-ک.م.ن-۱۴۰۵

(۲) موضوع مناقصه: طراحی، تأمین تجهیزات، ساخت، نصب و تأمین مالی پکیج مهندسی Drying به روش EPCF واحد Rubber مجتمع پتروشیمی پادجم

برنامه زمانبندی ارزیابی کیفی پیشنهاد دهنده

آخرین مهلت اعلام آمادگی و دریافت مدارک استعلام ارزیابی کیفی	۱۰ روز پس از تاریخ دعوتنامه/آخرین آگهی
آخرین مهلت تحویل مدارک ارزیابی کیفی	۱۰ روز پس از تاریخ دعوتنامه/آخرین آگهی
اعلام نتایج ارزیابی کیفی پیشنهاد دهنده	حداکثر ۳۰ روز از آخرین مهلت تحویل مدارک
ارسال دعوت نامه برای واجدین شرایط (پذیرفته شدگان در ارزیابی کیفی)	حداکثر یک هفته پس از اعلام نتایج ارزیابی کیفی
مهلت تکمیل و تحویل پاکات مناقصه و پیشنهاد قیمت	حداکثر یک ماه پس از دریافت دعوت نامه

اطلاعات پیشنهاد دهنده:

نام شرکت:..... نوع شرکت:..... شماره ثبت:..... محل ثبت:.....

شناسه ملی:..... کد اقتصادی:..... کد پستی:.....

نشانی:..... تلفن ضروری:.....

مشخصات سهامداران عمده و صاحب یا صاحبان امضاء مجاز شرکت:

(۱) نام و نام خانوادگی سمت:..... کد ملی:..... شماره شناسنامه:..... شماره تلفن همراه:.....

(۲) نام و نام خانوادگی سمت:..... کد ملی:..... شماره شناسنامه:..... شماره تلفن همراه:.....

(۳) نام و نام خانوادگی سمت:..... کد ملی:..... شماره شناسنامه:..... شماره تلفن همراه:.....

(۴) نام و نام خانوادگی سمت:..... کد ملی:..... شماره شناسنامه:..... شماره تلفن همراه:.....

شماره تلفن ضروری پیشنهاد دهنده:..... شماره فاکس:..... سایت شرکت:.....

دارای گواهینامه معتبر از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور / به شماره:..... مورخ:..... تاریخ اعتبار:.....

با رتبه‌های:.....

و دارای گواهینامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی / به شماره:..... مورخ:..... تاریخ اعتبار:.....

محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی پیشنهاد دهنده

کلیه اسناد ارزیابی کیفی تحویلی و ضامین و مستندات آن بایستی مهر و توسط صاحبان امضای مجاز پیشنهاد دهنده امضاء شده و به همراه لوح فشرده حاوی تصویر مستندات مورد نیاز ظرف مهلت مقرر در جدول فوق در پاکت در بسته برای مناقصه‌گزار ارسال شود. نام و مشخصات کامل پیشنهاد دهنده بایستی بر روی پاکت ارزیابی کیفی درج شده و در زمان تحویل پاکت، رسید تحویل مدارک به مناقصه‌گزار اخذ گردد. به اسناد و مدارکی که بعد از مهلت مقرر ارسال و دریافت گردد ترتیب اثری داده نخواهد نشد. رعایت طبقه‌بندی و جداسازی اسناد و مدارک ارسالی و نیز محتویات لوح فشرده حاوی تصویر مستندات مورد نیاز، بر مبنای قالب تعریف شده در انتهای این دستور العمل، جهت سهولت ارزیابی الزامی است.

نکات عمومی و قابل توجه:

- به منظور سهولت ارزیابی کیفی پیشنهاد دهنده گان باید مدارک خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاسه بندی نمایند.

☐ فهرست

☐ نامه درخواست شرکت در مناقصه

☐ اساسنامه، شرکت نامه، روزنامه رسمی آگهی تأسیس و آگهی آخرین تغییرات، شناسه ملی، کد اقتصادی

☐ گواهی امضای صاحبان امضای مجاز پیشنهاد دهنده، در یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی

☐ گواهینامه و تایید صلاحیت از مراجع ذیصلاح (اداره کار و امور اجتماعی)

☐ مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجراء شده قبلی

☐ مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق

☐ مستندات مربوط به توان مالی

☐ مستندات مربوط به دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی و تأمین و نصب مرتبط با موضوع مناقصه

☐ مستندات مربوط به توان مدیریتی

☐ صورت‌های مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال اخیر که فقط آخرین آن باید به صورت کاغذی ارائه گردد.

- کلیه مدارک و مستندات ارائه شده، در زمان ارزیابی کیفی باید معتبر باشند.

- اظهارات ارائه شده در فرم‌های ارزیابی، تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستندات مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار است و در غیر این صورت فاقد اعتبار خواهد بود.

- ارسال مدارک و اسناد و رزومه باید متکی به اسناد مثبت بوده در غیر این صورت مسئولیت عدم تایید و اخذ امتیاز مدارک ارسالی توسط مناقصه‌گزار برعهده پیشنهاد دهنده است. ضمناً

در صورت درخواست مناقصه‌گزار جهت بررسی بیشتر مدارک، پیشنهاد دهنده موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به مناقصه‌گزار می‌باشد.

- مهلت تحویل اسناد همان مهلت ذکر شده در برنامه‌زمانی ارزیابی است و کلیه مدارک باید تا قبل از اتمام زمان مقرر به مناقصه‌گزار تحویل گردد.

- پیشنهاد دهندگان می‌توانند در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها، تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد، بصورت کتبی با مناقصه‌گزار مکاتبه و مدارک تکمیلی را

ارائه نمایند. به هر نوع مدرک و سندی تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی، که بعد از تاریخ مقرر به مناقصه‌گزار، تحویل گردند ترتیب اثری داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل

پذیرش نخواهد بود.

- با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرم‌های ارزیابی، از ارسال هرگونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرم‌های ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا خودداری شود.

- تمامی اسناد و مدارک ارائه شده باید به نام و متعلق به پیشنهاد دهنده بوده و استفاده از اسناد سایر اشخاص بلا اثر است.
- تمام صفحات اسناد تحویلی باید با درج خوانده شد و مورد تایید است، مهر و توسط صاحبان امضاء مجاز امضاء گردد.
- گروه مشارکتی (کنسرسیوم) باید نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی تأیید شده در دفاتر اسناد رسمی فی‌مابین با قید تاریخ، مدت و سهم هر یک از اعضا در مشارکت به همراه سایر اسناد، اقدام نمایند.
- در صورت شرکت چند شخص بصورت گروه مشارکت در مناقصه، امتیاز هر یک به نسبت درصد مشارکت مالی، در ارزیابی لحاظ می‌شود. و هر یک از اشخاص بایستی با توجه به نوع همکاری در مشارکت، جداول ارزیابی کیفی خور را بطور مجزا تکمیل و ارائه نماید.
- تکمیل و ارائه فرم‌های ارزیابی و مدارک مربوطه هیچ‌گونه تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار ایجاد نخواهد کرد.
- به منظور حصول اطمینان از ارسال کلیه اسناد، پیشنهاد دهنده بایستی وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی خود را در چک لیست ارائه شده در اسناد استعلام مشخص نماید.
- در صورتی که در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه‌گزار ارائه شده است، مسئولیت‌های ناشی از آن به عهده پیشنهاد دهنده است.
- حضور همزمان پیشنهاد دهندگان که دارای سهام دار یا مدیران مشترک هستند بدون اطلاع و اخذ تاییدیه قبلی از مناقصه گزار ممنوع است و مناقصه‌گزار می‌تواند نسبت به حذف تمامی آنان از فرایند مناقصه اقدام نماید.
- با توجه به اینکه برخی از معیارهای ارزیابی کیفی صرفاً بر اساس اسناد الکترونیکی ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده، امتیازدهی خواهد شد. در صورتی که اسکن مدارک کاغذی ناخوانا، ویرایش شده یا ناقص باشند، پیشنهاد دهنده حق هیچ‌گونه اعتراضی نسبت به امتیاز ارزیابی کیفی خود را نخواهد داشت.
- در صورتیکه پیشنهاد دهنده "گواهینامه مشاور" یا "طرح و ساخت" نداشته باشد، باید مشاور همکار خود را معرفی نموده و معیار "دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی" براساس سوابق مشاور ارزیابی خواهد گردید.

فرم اعلام آمادگی شرکت در مناقصه

شرکت توسعه پلیمر پادجم

احتراماً بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقصه شماره با موضوع: طراحی، تأمین تجهیزات، ساخت، نصب و تأمین مالی پکیج مهندسی Drying به روش EPCF واحد Rubber مجتمع پتروشیمی پادجیم اعلام می‌نمایم. همچنین نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندگان اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و فرمت خواسته شده مطابق چک لیست ارائه شده به صورت کلاسه بندی شده و منظم و در صفحه تحویل نموده‌ام. کلیه مدارک پس از مهر و امضاء عیناً اسکن شده و به صورت PDF مطابق فرمت خواسته شده در انتهای این دستورالعمل، در دو عدد لوح فشرده که روی آنها مهر و امضاء شده، ارائه گردیده است. ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه‌گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می‌نماید.

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز:

جدول شماره ۱: گواهینامه سیستم‌های مدیریتی

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی‌نامه‌های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل‌های مدیریتی مانند EFQM، استقرار سیستم‌های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ...
۲					
۳					
۴					

جدول شماره ۲: لیست مشخصات سهامداران عمده

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	درصد سهام	مدرک تحصیلی	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					

جدول شماره ۳: لیست مشخصات اعضای هیات مدیره یا افراد کلیدی در سازمان پیشنهاد دهنده

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در هیأت مدیره یا شرکت	رشته / مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه مفید (سال)		شماره همراه
					کل	پیشنهاد دهنده	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							

تذکر مهم: نمودار سازمانی پیشنهاد دهنده و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان پیشنهاد دهنده باید ضمیمه گردد.

معیارهای ارزیابی کیفی پیشنهاد دهنده

جدول شماره ۴: جدول معیارهای ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندگان و درصدهای وزنی آنها

ردیف	عنوان معیارهای ارزیابی کیفی	امتیاز خام تخصیصی A (۰ ~ ۱۰۰)	درصد وزنی معیار (B بر حسب درصد)	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد.
۱	تجربه و سوابق پروژه های EPC		۲۰		فرم شماره ۱
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی		۱۰		فرم شماره ۲
۳	توان مالی		۱۵		فرم شماره ۳
۴	توان فنی و علمی		۱۰		فرم شماره ۴
۵	دانش فنی در زمینه مطالعه، طراحی و تأمین		۱۰		فرم شماره ۵
۶	توان مدیریتی		۵		فرم شماره ۶
۷	سوابق تأمین مالی F		۳۰		فرم شماره ۷
امتیاز کل ارزیابی کیفی پیشنهاد دهنده (۰ ~ ۱۰۰)		تأیید صلاحیت کیفی هر یک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل ۷۰ امتیاز می باشد.			

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق اجرایی)

توضیحات و تذکرات مهم:

۱. اطلاعات پیمان‌هایی که در جداول ذیل منعکس می‌گردد باید صرفاً در خصوص ۱۰ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان‌های انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نخواهد بود و تأثیری در ارزیابی نخواهد داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری گردد.
۲. مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با پیمان‌ها باید ضمیمه فرم گردد در غیر این صورت اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
۳. سوابق قراردادهای قبلی به تفکیک شرکت‌های پتروشیمی، پالایشگاهی، شرکت‌های صنعتی، مراکز تحقیقاتی و سایر ارائه گردد. ارائه حداقل یک کار مشابه بر اساس تعریف کارمشابه در این دستورالعمل منجر به کسب بالاترین امتیاز خواهد بود.
۴. امکان بازدید از پروژه‌های اجرایی قبل می‌بایست توسط پیشنهاد دهنده گان فراهم باشد تا در صورت نیاز و صلاحدید، بازدید از پروژه‌های قبلی اجرا شده توسط کارشناسان شرکت توسعه پلیمر پادجم صورت گیرد.
۶. منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره شده پیوست و ارسال گردد.
۷. در صورتی که موضوع پیمان‌ها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، مشابه می‌باشد به منظور کسب امتیازات بالاتر، اطلاعات پیمان‌هایی را که دارای بالاترین مبلغ می‌باشند در جداول درج گردد و در صورتی که موضوع پیمان‌ها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، غیر مشابه باشد، به منظور کسب امتیاز بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به چهار پیمان دارای بالاترین مبلغ در جداول درج گردد.
۸. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌گردد که دو کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد.
۹. کلیه پیمان‌های ارسالی باید بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
۱۰. با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامی است و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی‌باشد.
۱۱. تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه باید با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفاسد حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.

۱۲. در صورت درخواست مناقصه‌گزار (شرکت توسعه پلیمر پادجم) مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی پیشنهاد دهنده گان الزامی است.

۱۳. پیشنهاد دهندگان باید تمام ردیف‌های فرم ارزیابی تجربه و سوابق اجرائی را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه و سوابق اجرایی پیشنهاد دهنده بر اساس قرارداد منعقدہ (مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۴)

ردیف	موضوع قرارداد / شماره قرارداد	نوع قرارداد	محل اجرا	تلفن کارفرما	نام و آدرس کارفرما	مبلغ قرارداد	ماهیت کار (مشابه / غیر مشابه)	امتیاز
۱								
۲								
۳								
۴								
مجموع امتیاز جهت درج در ردیف ۱ جدول شماره ۴ ←								

- تذکر ۱: ارائه تصویر قراردادهای منعقدہ، گواهینامه های خاتمه قرارداد (یا صورتمجلس تحویل موقت قراردادهای) و مفاسد حسابهای مربوطه ضروری است.
- تذکر ۲: ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده چهار قسمت: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد و مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، کافی است. بدیهی است قراردادهای ارسالی باید با موضوع مناقصه متناسب باشند.
- تذکر ۳: در صورت مشارکت، نام شرکت های همکار همراه با حوزه فعالیت آنان در قرارداد قید گردد.

نحوه محاسبه امتیازات:

امتیاز	شرح	ردیف
حداکثر ۴ پیمان	پیمان در کار مشابه در شرکت های پتروشیمی، نفت و گاز	۱
	پیمان در کار غیر مشابه در صنایع پتروشیمی، نفت و گاز و سایر صنایع بالا دست	۲
.....	امتیاز کسب شده پیشنهاد دهنده پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)	

ماهیت کار:

- * کار مشابه: کاری است که موضوع آن بطور مشخص طراحی و تأمین سیستم Drying در صنایع پتروشیمی باشد. امتیاز کار مشابه حداکثر ۵۰ امتیاز برای هر پیمان لحاظ می گردد.
- * کار غیر مشابه: کاری است که موضوع آن طراحی و تأمین و ساخت و نصب در سطوح مشابه ارزش قرار دادی در صنایع پتروشیمی، نفت و گاز و سایر صنایع بالا دست باشد. امتیاز کار غیر مشابه حداکثر ۲۵ امتیاز برای هر پیمان لحاظ می گردد.
- * ارائه حداقل یک پیمان مشابه یا غیر مشابه در سطوح همسنگ ارزش قرار دادی جهت کسب امتیاز الزامی است و عدم ارائه آن منجر به حذف پیشنهاد دهنده خواهد شد.
- * مجموع پیمان های قابل ارائه مندرج در فرم شماره یک (تجربه کاری و سوابق اجرایی) حداکثر ۴ پیمان باشد.

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۱)	
۱- موضوع پیمان اول			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن / فاکس کارفرما	تلفن:	فاکس:	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	سال	از تاریخ	لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد	ریال	به حروف:
۱۰- وضعیت پیمان	☐ اتمام یافته ☐ جاری		
امتیاز محاسبه شده: این قسمت توسط شرکت توسعه پلیمر پادجم تکمیل می‌گردد.			
فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۲)	
۱- موضوع پیمان دوم			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن / فاکس کارفرما	تلفن:	فاکس:	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	سال	از تاریخ	لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد	ریال	به حروف:
۱۰- وضعیت پیمان	☐ اتمام یافته ☐ جاری		
امتیاز محاسبه شده: این قسمت توسط شرکت توسعه پلیمر پادجم تکمیل می‌گردد.			

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۳)	
۱- موضوع پیمان سوم			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:	فاکس:	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	سال	از تاریخ	لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد	ریال	به حروف:
۱۰- وضعیت پیمان	☐ اتمام یافته ☐ جاری		
امتیاز محاسبه شده: این قسمت توسط شرکت توسعه پلیمر پادجیم تکمیل می‌گردد.			
فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۴)	
۱- موضوع پیمان چهارم			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:	فاکس:	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	سال	از تاریخ	لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد	ریال	به حروف:
۱۰- وضعیت پیمان	☐ اتمام یافته ☐ جاری		
امتیاز محاسبه شده: این قسمت توسط شرکت توسعه پلیمر پادجیم تکمیل می‌گردد.			

فرم شماره ۲: حسن سابقه (سوابق کارهای اجرایی)

توضیحات و تذکرات مهم:

۱. پیشنهاد دهنده گان باید فرم شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبته ارائه نمایند.
۲. حسن سابقه کار باید مربوط به کارهای مشابه و غیر مشابه مندرج در فرم شماره یک (تجربه کاری و سوابق اجرایی) حداکثر ۴ پیمان باشد.
۳. نحوه اعمال ضریب جهت حسن سابقه کار:
برای کار مشابه (ضریب ۱) و برای کار غیر مشابه (ضریب ۰/۵) در امتیاز هر کار اعمال خواهد شد.
۴. اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول صرفاً باید در خصوص ۱۰ سال قبل از مکاتبه دعوت به مناقصه مورد نظر باشد و پیمان‌های انجام شده قبلی ملاک امتیازدهی نخواهند بود.
۵. اطلاعات مربوطه به هر یکی از سوابق پیمانی پس از تکمیل دقیق توسط پیشنهاد دهنده، مورد بررسی کمیته فنی بازرگانی قرار گرفته و پس از استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
۶. امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.
۷. ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی/غیر فنی و زمان بندی پروژه الزامی است، لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نمونه پیوست شماره یک) مربوط به هر سابقه پیمانی باید تکمیل و به همراه پیمان مذکور ارسال گردد، در غیر این صورت امتیاز این قسمت صفر منظور می‌گردد.
۸. نحوه کیفیت (عالی/بسیار خوب/خوب) اجرای کار و کفایت کادر فنی/غیر فنی و زمان بندی پروژه باید در گواهی مربوطه در بند فوق‌الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود و ارزیابی آن به ترتیب معادل ۱۰۰، ۸۰، ۷۵ در نظر گرفته می‌شود.
۹. اعلام رضایت کلی (کامل/نسبی) توسط کارفرمای قبل در گواهی حسن سابقه، بترتیب معادل ارزیابی ۱۰۰، ۵۰ می‌باشد.
۱۰. کلیه اطلاعات مندرج توسط پیشنهاد دهنده در فرم‌های حسن سابقه باید بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهده پیشنهاد دهنده می‌باشد.

فرم شماره ۲: ارزیابی حسن سابقه پیشنهاد دهنده در کارهای قبلی براساس امتیاز کارفرمایان قبلی در ده سال گذشته (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۴)

ردیف	عنوان معیار	امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی				میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۱۰ سال گذشته (۰ ~ ۱۰۰) A	وزن معیار (B) در کارهای پیمانکاری	امتیاز کسب شده
		کار اول	کار دوم	کار سوم	کار چهارم			
۱	رضایتنامه کتبی کارفرمایان قبلی مبنی بر رضایت کلی از پیمانکار						۰/۳	
۲	ارزیابی کارفرمایان قراردادهای قبلی (در خاتمه قراردادها)	کیفیت کار					۰/۴	
۳		رعایت زمانبندی					۰/۱	
۴		کفایت کارکنان کلیدی					۰/۲	
خلاصه موضوع قرارداد:								تذکر ۱: ارزیابی حسن سابقه پیمانکار، بر اساس میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۱۰ سال گذشته (در خصوص کارهای ارزیابی شده در جدول محاسبه امتیاز تجربه و سابقه) صورت می‌گیرد. تذکر ۲: امتیاز برای ردیف‌های فوق با توجه به نظرات اخذ شده از کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد. تذکر ۳: ارائه تصویر رضایتنامه‌ها، گواهینامه پایان کار و ارزیابی (حسن سابقه و خاتمه قرارداد) کارفرمایان قبلی (با لحاظ کیفیت کار انجام شده، کفایت کارکنان کلیدی و رعایت زمانبندی) الزامی است. تذکر ۴: کار مشابه با ضریب ۱ و کار غیر مشابه با ضریب ۰.۵ محاسبه می‌شود.
سال انجام :								
نام کامل کارفرما:								
شماره تلفن تماس:								
تاریخ استعلام ارزیابی کارفرمایان قبلی:								
نام، سمت و امضاء اقدام کننده استعلام:								
جمع امتیاز پیمانکار (۰-۱۰۰)		(درج در ردیف ۲ جدول شماره ۴)						

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۱	
نام پیشنهاد دهنده	
موضوع پیمان اول	
شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	 (ماه/سال)..... از تاریخ..... لغایت
۹- ارزشیابی رضایت کلی کارفرما (کامل/نسبی)	
۱۰- ارزشیابی کیفیت کار (عالی/بسیار خوب/خوب)	
۱۱- ارزشیابی زمانبندی کار (عالی/بسیار خوب/خوب)	
۱۲- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی (عالی/بسیار خوب/خوب)	

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۲	
۱- نام پیشنهاد دهنده	
۲- موضوع پیمان دوم	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	 (ماه/سال)..... از تاریخ..... لغایت
۹- ارزشیابی رضایت کلی کارفرما (کامل/نسبی)	
۱۰- ارزشیابی کیفیت کار (عالی/بسیار خوب/خوب)	
۱۱- ارزشیابی زمانبندی کار (عالی/بسیار خوب/خوب)	
۱۲- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی (عالی/بسیار خوب/خوب)	

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۳	
۱- نام پیشنهاد دهنده	
۲- موضوع پیمان سوم	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	 (ماه/سال)..... از تاریخ..... لغایت.....
۹- ارزشیابی رضایت کلی کارفرما (کامل/نسبی)	
۱۰- ارزشیابی کیفیت کار (عالی/بسیار خوب/خوب)	
۱۱- ارزشیابی زمانبندی کار (عالی/بسیار خوب/خوب)	
۱۲- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی (عالی/بسیار خوب/خوب)	

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۴

۱- نام پیشنهاد دهنده	
۲- موضوع پیمان چهارم	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد.....به حروف:.....ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	(ماه/سال).....از تاریخ..... لغایت
۹- ارزشیابی رضایت کلی کارفرما (کامل/نسبی)	
۱۰- ارزشیابی کیفیت کار (عالی/بسیار خوب/خوب)	
۱۱- ارزشیابی زمانبندی کار (عالی/بسیار خوب/خوب)	
۱۲- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی (عالی/بسیار خوب/خوب)	

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی پیشنهاد دهنده

توضیحات و تذکرات مهم:

۱. پیشنهاد دهندگان باید فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
 ۲. اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سال‌های قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
 ۳. در خصوص ردیف (۱) و (۳) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی یا اظهارنامه مالیاتی و یا صورت‌های مالی حسابرسی شده در پنج سال اخیر) ضروری است.
 ۴. در خصوص ردیف (۲) ارائه مفاد حساب تأمین اجتماعی یا گواهی تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
 ۵. در خصوص ردیف (۴) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا صورتهای مالی حسابرسی شده در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
 ۶. منظور از "درآمد ناخالص سالانه" درآمد مستند به اظهارنامه مالیاتی و یا صورت‌های مالی حسابرسی شده می‌باشد.
 ۷. منظور از "دارایی‌های ثابت" دارایی‌هایی است که مستند به صورت‌های مالی حسابرسی شده یا اظهارنامه‌های مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارایی‌های ثبت شده در دفاتر قانونی پیشنهاد دهنده نیز قابل قبول خواهد بود.
 ۸. ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است (ارائه تأییدیه نامه بانک از طرف سرپرستی شعب استان مربوطه با ذکر سمت و نام الزامی است). حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می‌یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می‌شود.
- روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می‌باشد:

مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر = Pest

بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول ذیل = P

IF Pest ≤ P حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته می‌شود

IF P < Pest امتیاز = $P / Pest \times 100$

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی و اعتباری (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۴)

ردیف	عنوان معیار	سال (n سال برگزاری مناقصه است)					متوسط ۵ سال گذشته (کل پرداخت های پروژه)	عدد ملاک مقایسه
		n-1	n-2	n-3	n-4	n-5		
۱	مالیات سالانه بر اساس صورت های مالی حسابرسی شده یا اظهار نامه مالیاتی						a =	$50 \times a =$
۲	مبلغ حق بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی بر اساس تأیید سازمان تأمین اجتماعی (ریال)						b =	$70 \times b =$
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت های مالی حسابرسی شده یا اظهار نامه مالیاتی						c =	$3 \times c =$
۴	دارایی های ثابت مستند به صورت های مالی حسابرسی شده یا اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها						d =	$5 \times d =$
۵	مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار (ریال)						e =	$1 \times e =$
بیشترین عدد مربوط به ستون "عدد ملاک مقایسه" در ردیف های ۱ الی ۵ (P)								
مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه								
$= [(P / P_{est}) \times 100]$ (0-100) امتیاز توان مالی و اعتباری پیمانکار								
درج در ردیف ۳ جدول شماره ۴								

بالاترین شاخص توان مالی : P بالاترین مبلغ محاسبه شده در جدول فوق / Pest مبلغ برآورد مناقصه / (حداکثر امتیاز)

$$\text{if } P < Pest \Rightarrow \text{امتیاز} = \frac{P}{Pest} \times 100$$

$$\text{if } P > Pest \Rightarrow \text{امتیاز} = 100$$

تذکر ۱: حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

الف - پنجاه برابر میانگین مالیات ۵ سال گذشته پیمانکار

ب - هفتاد برابر میانگین حق بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده در ۵ سال گذشته پیمانکار

ج- سه برابر میانگین درآمد ناخالص ۵ سال گذشته پیمانکار

ه- یک برابر مبلغ تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار

تذکر ۲: ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی می‌باشد.

تذکر ۳: ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیف‌های ۱ الی ۵ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.

فرم شماره ۴: ارزیابی توان فنی و علمی

فرم شماره ۴: ارزیابی توان فنی و علمی پیشنهاد دهنده (مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۴)

ردیف	عنوان معیار	امتیاز خام تخصیصی (۰~۱۰۰) A	درصد وزنی معیار (%) B	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	اطلاعات مورد نظر در جدول ذیل درج گردد
۱	کفایت کارکنان کلیدی شاغل در سازمان فعلی پیشنهاد دهنده		۱۰۰		فرم شماره ۱-۴
جمع امتیاز توان فنی پیشنهاد دهنده (۰~۱۰۰)					درج در ردیف ۴ جدول شماره ۴

تذکر ۱: ارائه تصویر مستندات مربوط به این جدول، از سوی پیشنهاد دهنده الزامی است در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی‌گیرد.

فرم شماره ۴-۱: مشخصات فردی کادر کلیدی پیشنهاد دهنده که در سازمان فعلی آن شرکت فعالیت دارند (مربوط به ردیف ۱ از فرم شماره ۴)

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	محل و تاریخ اخذ مدرک	تاریخ شروع همکاری	سمت	تجربه کار مشابه	دوره‌های آموزشی تخصصی
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
ردیف	عنوان معیار	تعداد (نفر)	امتیاز واحد معیار (امتیاز هر نفر)	حداکثر امتیاز ردیف	امتیاز خام تخصیصی A (۰-۱۰۰)	درصد وزنی معیار B (%)	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$
۱	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی دکتری (مهندسی شیمی و مکانیک) حداقل سابقه ۱۵ سال		هر نفر ۲۵ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۵۰	
۲	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد (مهندسی شیمی و مکانیک) حداقل سابقه ۱۰ سال		هر نفر ۱۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۳۰	
۳	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی کارشناسی حداقل سابقه ۵ سال		هر نفر ۵ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۲۰	
جمع امتیاز کفایت کارکنان کلیدی پیمانکار به تشخیص مناقصه‌گزار (۰-۱۰۰)				درج در ردیف ۱ فرم شماره ۴			

تذکر ۱: نمودار سازمانی شرکت و سوابق و تجارب افراد کلیدی به همراه لیست بیمه کارکنان باید ضمیمه گردد.

تذکر ۲: رونوشت گواهی‌های مربوط به مدارک تحصیلی رشته‌های فنی مرتبط با موضوع مناقصه شامل: مهندسی شیمی، عمران، مهندسی مکانیک، مهندسی برق و با امضاء صاحب مدرک باید ضمیمه گردد.

تذکر ۳: نام افرادی که به عنوان کارکنان کلیدی در این جدول قید می‌گردد نباید در جدول مربوط توان مدیریتی (فرم شماره ۶) قید گردد.

تذکر ۴: با توجه به محدودیت جداول فوق‌الذکر جهت درج کامل مشخصات کل نفرات کلیدی شرکت (پیشنهاد دهنده)، پیشنهاد دهنده گان باید نسبت به تکمیل جداولی مشابه جداول فوق به همراه کلیه مستندات مربوطه شامل: (چارت سازمانی شرکت و ساختار تشکیلاتی و مسئولیت‌های پرسنل برای انجام کار جهت ارزیابی و امتیاز دهی کفایت کارکنان/لیست نفرات/مدارک تحصیلی/سوابق کاری/لیست بیمه) اقدام نمایند.

فرم شماره ۵: دانش فنی در زمینه مطالعه، طراحی و تأمین

فرم شماره ۵: معیارهای ارزیابی دانش فنی پیشنهاد دهنده در زمینه مطالعه، طراحی و تأمین (مربوط به ردیف ۵ از جدول شماره ۴)

ردیف	عنوان معیار	امتیاز خام تخصیصی A (۰~۱۰۰)	درصد وزنی B (%)	امتیاز کسب شده A X B /100
۱	حسن سابقه در زمینه مطالعه، طراحی و تأمین کار مشابه با موضوع مناقصه	(۰-۲۵)	۳۰	
	۱-۱-			
	۲-۱-			
	۳-۱-			
	۴-۱-			
۲	پروانه های صلاحیت مشاور	(۰-۲۵)	۲۰	
	۱-۲-			
	۲-۲-			
	۳-۲-			
	۴-۲-			
۳	گواهی مشارکت علمی و نمایندگی های خارج از کشور	(۰-۵۰)	۵۰	
	۱-۳-			
	۲-۳-			
جمع امتیاز دانش فنی پیشنهاد دهنده در زمینه مطالعه و طراحی (۰-۱۰۰)		درج در ردیف ۶ جدول شماره ۴		

- تذکر ۱: حداکثر امتیاز در زمینه مطالعه و طراحی کار مشابه در صورتی احراز می شود که در ده سال گذشته حداقل یک کار مشابه یا پایلوت در مقیاس نیمه صنعتی، گواهی ثبت اختراع (مطابق تعریف کار مشابه و یا پایلوت نیمه صنعتی در جداول مرتبط با فرم شماره ۱) توسط مناقصه گر اجرا شده باشد؛ هر کار مشابه یا پایلوت نیمه صنعتی مشابه ۲۵ امتیاز و برای کار غیرمشابه و یا پایلوت در مقیاس نیمه صنعتی غیر مشابه حداکثر ۵ امتیاز لحاظ خواهد شد.
- تذکر ۲: برای تعیین امتیاز کارفرمایان قبلی در زمینه مطالعه و طراحی، اطلاعات ده سال گذشته شامل نشانی کارفرما، مقام مطلع در دستگاه کارفرمایی، موضوع و مبلغ قرارداد باید توسط مناقصه گر مطابق فرم شماره ۲ به پیوست ارائه گردد.
- تذکر ۳: حداکثر امتیاز بخش پروانه صلاحیت مشاور منوط به ارائه گواهینامه تایید صلاحیت در زمینه مشاور مهندسی، طراحی و تأمین پکیج مشابه با رتبه ۱ از سازمان برنامه و بودجه کشور الزامی است، در صورت ارائه سایر پروانه و صلاحیتها در زمینه طراحی و مهندسی سیستم های مشابه با موضوع مناقصه حداکثر ۵ امتیاز کسب خواهد شد.
- تذکر ۴: گواهینامه مشارکت علمی یا نمایندگی از شرکتهای خارجی در زمینه های مشابه با موضوع مناقصه، کسب جوایز علمی از مراجع معتبر در زمینه های مشابه با موضوع مناقصه و یا تلفیقی از موارد ذکر شده خواهد بود.

فرم شماره ۶: توان مدیریتی پیشنهاد دهنده

فرم شماره ۶: مدارک مربوط به ارزیابی توان مدیریتی پیشنهاد دهنده (مربوط به ردیف ۶ از جدول شماره ۴)

ردیف	عنوان معیار	امتیاز خام تخصیصی (۰-۱۰۰) A	درصد وزنی معیار (%) B	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردند
۱	گواهی نامه سیستم های مدیریتی، نمایندگی ها و صلاحیت های احراز		۴۰		فرم شماره ۱-۶
۲	کفایت اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل		۶۰		بر اساس جداول ۸.۷ و ۹
جمع امتیاز توان مدیریتی پیشنهاد دهنده (۰-۱۰۰)					درج در ردیف ۷ جدول شماره ۴

فرم شماره ۱-۶ - گواهی نامه های سیستم مدیریتی، نمایندگی ها و صلاحیت های احراز

ردیف	عنوان	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	امتیاز کسب شده (۰-۲۵)
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع امتیاز گواهی نامه های سیستم مدیریتی، نمایندگی ها و صلاحیت های احراز پیشنهاد دهنده (۰-۱۰۰) درج در ردیف ۱ فرم شماره ۶				

تذکر ۱: کلیه گواهی نامه هایی که در فرم فوق الذکر درج می شود، (مانند گواهینامه نظام مدیریت کیفیت، سیستم مدیریت یکپارچه، استقرار سیستم های جامع انفورماتیک و...) باید ارائه گردد.

تذکر ۲: هر گواهینامه معتبر مورد قبول ۱۰ امتیاز و حداکثر امتیاز گواهی نامه های سیستم مدیریتی ۴۰ می باشد.

تذکر ۳: برای گواهینامه های نظام های مدیریتی که کمتر از یک سال از شروع آنها گذشته باشد ۵ امتیاز تعلق می گیرد.

تذکر ۴: در هر زمینه مدیریتی، فقط به یک گواهینامه و یا خط مشی مورد قبول امتیاز تعلق می گیرد.

تذکر ۵: نفراتی که به عنوان افراد امتیاز آور هیأت مدیره معرفی شده اند نباید در بخش کارکنان کلیدی ملاک ارزیابی قرار گیرند.

تذکر ۶: در ارزیابی معیار کفایت اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل، سوابق تحصیلی و کاری فقط ۲ نفر از اعضای هیأت مدیره طبق پیشنهاد پیشنهاد دهنده و مدیر عامل بررسی می گردد.

جدول ۷- امتیاز مربوط به کادر مدیریت، مدیرعامل و دو نفر از اعضاء هیئت مدیره

سابقه کار	جدول امتیاز تحصیلی	
	کارشناسی	کارشناسی ارشد / دکترا
تا ۵ سال	۴۰	۵۵
از ۵ تا ۱۰ سال	۴۵	۶۵
از ۱۰ تا ۱۵ سال	۵۰	۷۰
از ۱۵ سال بیشتر	۶۰	۸۰

جدول ۸- ضریب ارتباط مدرک تحصیلی با کار مربوطه

ردیف	شرح	ضریب
۱	رشته تحصیلی مرتبط است	۱
۲	رشته تحصیلی تقریباً مرتبط است	۰/۸
۳	رشته تحصیلی غیرمرتبط است	۰/۵

جدول ۹- ضریب تداوم

ردیف	شرح	ضریب
۱	کمتر از سه سال	۰/۶
۲	از سه تا پنج سال	۰/۸
۳	از پنج تا هشت سال	۱
۴	از هشت تا ده سال	۱/۱
۵	از ده سال بیشتر	۱/۲۵

امتیاز تحصیلات×ضریب ارتباط رشته تحصیلی×ضریب تداوم مدیریت=(ai) امتیاز هر یک از کادر مدیریت

$$\text{امتیاز کل کفایت اعضای هیات مدیره} = \frac{\sum_{i=1}^3 ai}{3}$$

فرم شماره ۷: ارزیابی سوابق تأمین مالی پیشنهاد دهنده (F) در کارهای قبلی براساس امتیاز کارفرمایان قبلی در ده سال گذشته (مربوط به ردیف ۷ از جدول شماره ۴)

ردیف	عنوان معیار	امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی				میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۱۰ سال گذشته (۱۰۰ ~ ۰) A	وزن معیار (B) در کارهای پیمانکاری	امتیاز کسب شده
		کار اول	کار دوم	کار سوم	کار چهارم			
۱	توان تجهیز منابع مالی (ظرفیت و تجربه تامین منابع مالی)						۰/۳	
۲	سوابق تامین مالی پروژه های مشابه (در مقیاس و ماهیت مشابه)						۰/۴	
۳	تحقق پذیری و مستندات تامین مالی (قرارداد ها، تسهیلات و پرداخت های انجام شده)						۰/۱	
اطلاعات هر سابقه تامین مالی:								
خلاصه موضوع پروژه:						تذکر ۱: ارزیابی سوابق تامین مالی پیمانکار، بر اساس میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۱۰ سال گذشته (در خصوص کارهای ارزیابی شده در جدول محاسبه امتیاز تجربه و سابقه) صورت می گیرد.		
سال انجام تامین مالی:						تذکر ۲: امتیاز برای ردیف های فوق با توجه به نظرات اخذ شده از کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه گزار تعیین خواهد شد.		
نام کامل کارفرما:						تذکر ۳: ارائه تصویر رضایتنامه ها، گواهینامه پایان کار و ارزیابی (حسن سابقه و خاتمه قرارداد) کارفرمایان قبلی (با لحاظ توان تجهیز منابع مالی) الزامی است.		
مبلغ تامین مالی تحقیق یافته و نوع ارز:						تذکر ۴: کار مشابه با ضریب ۱ و کار غیر مشابه با ضریب ۰.۵ محاسبه می شود.		
روش تامین مالی (فایناس خارجی، تسهیلات بانکی، اعتبار تامین کننده)								
نام بانک یا موسسه تامین کننده مالی:								
شماره قرارداد و مستندات تامین مالی:								
اطلاعات تماس کارفرما پروژه ذکر شده جهت استعلام:								
جمع امتیاز پیمانکار (۰-۱۰۰)		(درج در ردیف ۷ جدول شماره ۴)						

چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ستون های ۱، ۲ و ۳ چک لیست توسط مناقصه گر تکمیل گردیده و ستون های ۴ الی ۸ توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد.

چک لیست پیشنهاد دهنده (متقاضی)								چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)	
وضعیت کنترل اسناد								وضعیت کنترل اسناد	
ارائه گردید								تکمیل است	
ارائه نگردید								ناقص است	
تعداد صفحات								تعداد صفحات	
عنوان سند / مدرک / گواهی								عدم ارائه	
نام فرم ارزیابی								توضیحات	
ردیف								۸	
اسناد و مدارک عمومی ارزیابی کیفی پیشنهاد دهنده	۱	دو عدد لوح فشرده اسکن اسناد ارزیابی کیفی که مطابق دستورالعمل صفحه آخر تهیه شده است							۷
	۲	نامه درخواست شرکت متقاضی / پیشنهاد دهنده جهت شرکت در مناقصه							۶
	۳	اساسنامه شرکت							۵
	۴	روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت							۴
	۵	روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت							۳
	۶	تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضاء هیأت مدیره شرکت							۲
	۷	تصویر کد اقتصادی و کد ثبت نام در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات شرکت پیشنهاد دهنده							۱
	۸	گواهینامه های سیستم های مدیریتی، نمایندگی ها و صلاحیت های احراز							
	۹	تصویر شناسه ملی شرکت							
	۱۰	لیست مشخصات هیأت مدیره و سهامداران پیشنهاد دهنده							

چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما)					چک لیست پیشنهاد دهنده (متقاضی)							
وضعیت کنترل اسناد					وضعیت کنترل اسناد							
نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی				ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحات	تکمیل است	ناقص است	تعداد صفحات	عدم ارائه	توضیحات
	ردیف				۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
فرم ارزیابی به روش رقابتی	۱۱	نسخ پیمان مشابه (با اعتبار ۱۰ سال قبل از مکاتبه دعوت به مناقصه حاضر)										
	۱۲	نسخ پیمان غیر مشابه (با اعتبار ۱۰ سال قبل از مکاتبه دعوت به مناقصه حاضر)										
فرم ارزیابی حسن سابقه	۱۳	گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر مشابه و غیر مشابه از کارفرمایان قبلی. (مطابق نمونه پیوست شماره یک) (جهت موضوعاتی با مبلغ، شرح کار و حجم مشخص موضوع مناقصه حاضر)										
	۱۴	تصویرنسخ پیمان مشابه و غیر مشابه (با اعتبار ۱۰ سال قبل از مکاتبه دعوت به مناقصه)										
	۱۵	شماره تلفن، فکس و آدرس کارفرمایان پیمان‌های فوق الذکر										
فرم ارزیابی توان مالی	۱۶	مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداختی مربوط به ۵ سال قبل										
	۱۷	مستندات (مفاصا حساب) بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده مربوط به ۵ سال قبل										
	۱۸	اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا کپی دفاتر قانونی جهت تعیین ارزش دارایی‌های ثابت										

پیوست ۱ - فرم گواهی صدور حسن انجام کار

نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی	ردیف	ارائه	تذکره	ارائه	صفحه	تعداد	تکمیل	است	ناقص	صفحه	تعداد	ارائه	عدم	توضیحات
فرم ارزیابی توان مالی	اصل تأیید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه به مناقصه‌گزار (مطابق نمونه پیوست شماره دو)	۱۹													
	صورت‌های مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال قبل	۲۰													
فرم توان فنی	کفایت کارکنان کلیدی (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیت‌ها برای انجام کار موضوع مناقصه) به همراه مشخصات، تحصیلات، سوابق و غیره	۲۱													
دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی	مستندات حسن سابقه پیشنهاد دهنده در زمینه مطالعه و طراحی کار مشابه	۲۲													
	پروانه های صلاحیت مشاور	۲۳													
توان مدیریتی	گواهی مشارکت علمی و نمایندگی های خارج از کشور	۲۴													
	گواهی نامه های استقرار سیستم‌های مدیریتی، نمایندگی ها و صلاحیت های احراز	۲۵													
	مستندات سوابق کار و تحصیلی هیات مدیره	۲۶													

از شرکت:

به: شرکت توسعه پلیمر پادجم

با سلام

احتراماً شرکت در سال با این شرکت قرارداد (موضوع) با شماره به مدت از تاریخ لغایت با مبلغ کل به عدد به حروف داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است / می رساند.

- شرکت از نظر کیفیت کار ☐ عالی ☐ بسیارخوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر کفایت کارکنان کلیدی ☐ عالی ☐ بسیارخوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر رعایت زمانبندی پروژه ☐ عالی ☐ بسیارخوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ارزیابی گردیده است.
- در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش گفته در قرارداد فوق الذکر ☐ عالی ☐ بسیارخوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ می باشد.

ضمناً اصل مفاد حساب شماره مورخ به مبلغ ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت ارائه گردیده است.

نام نام خانوادگی

مهر و امضاء کارفرما

تاریخ

شماره نامه:

تاریخ نامه:

پیوست ۲ - اعلامیه تأیید اعتبار بانکی

موضوع مناقصه: شماره:

شرکت شرکت توسعه پلیمر پادجم

با سلام

در ذیل اطلاعات حساب‌های بانکی و اعتبار شرکت پیشنهاد دهنده متقاضی حضور در مناقصه شماره:

..... آن شرکت نزد این بانک، جهت اطلاع اعلام می‌گردد.

۱- اطلاعات گردش حساب‌های شرکت برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه تأیید اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب (ریال)

۲- میزان ضمانت نامه های فعال..... ریال

۳- شرکت فوق‌الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد) ریال (به حروف) ریال نزد این بانک بوده و اعتبار مالی مذکور تا سقف اعلام شده مورد تأیید می باشد.

مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری:

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز پیشنهاد دهنده:

فرمت ارائه لوح فشرده اسکن اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران

لوح فشرده مدارک و مستندات ارزیابی کیفی مناقصه گر، باید در فولدرهای جداگانه و به شرح و ترتیب زیر در دو نسخه که روی هریک مهر و امضاء شده به مناقصه گزار تحویل گردد:

فولدر شماره ۱: حاوی اسکن برگه های تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی که مهر و امضاء گردیده اند. (بدون پیوست ها)

فولدر شماره ۲: حاوی مدارک عمومی شرکت مطابق دستورالعمل صفحه ۶

فولدر شماره ۳: حاوی مدارک و مستندات تجربه (سوابق اجرایی)

فولدر شماره ۴: حاوی مدارک و مستندات حسن سابقه در کارهای قبلی

فولدر شماره ۵: حاوی مدارک و مستندات توان مالی و سوابق تأمین مالی F

فولدر شماره ۶: حاوی مدارک و مستندات توان فنی و علمی

فولدر شماره ۷: حاوی مدارک و مستندات دانش فنی در زمینه مطالعه، طراحی و تأمین

فولدر شماره ۸: حاوی مدارک و مستندات توان مدیریتی



فولدر ۱ اسکن برگه های تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی



فولدر ۲ اسکن مدارک عمومی شرکت



فولدر ۳ مدارک و مستندات تجربه (سوابق اجرایی)



فولدر ۴ مدارک و مستندات حسن سابقه در کارهای قبلی



فولدر ۵ مدارک و مستندات توان مالی



فولدر ۶ مدارک و مستندات توان فنی و علمی



فولدر ۷ مدارک و مستندات دانش فنی در زمینه مطالعه، طراحی ...



فولدر ۸ مدارک و مستندات توان مدیریتی